

Funzioni del Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da due facciate:

- la prima contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché i campi relativi alla "Denominazione" e al "Codice Fiscale";
- la seconda indica le informazioni relative al tipo di dichiarazione, alla società o all'ente, alla ONLUS, e al rappresentante che sottoscrive la dichiarazione. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità, per la certificazione tributaria e per l'impegno dell'incaricato alla presentazione telematica della dichiarazione.

Si ricorda che la maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Società o ente"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale Assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2022.

The screenshot shows the 'Società o ente' section of the software interface. The 'Verbale assemblea' button is highlighted with a red box and a yellow starburst. The interface includes a navigation bar at the top with tabs for 'Quadri', 'Frontespizio', 'RG', 'RN', 'RO', 'PN', 'RQ', 'RS', 'DI', 'RX', 'FC', 'OP', 'VO', 'Controlli finali', and 'Pagamenti'. Below the navigation bar, there are buttons for 'GUIDA E VIDEO' and 'Controlli'. The main form area contains the following fields:

- Codice fiscale:** 06363391001
- TIPO DI DICHIARAZIONE:** A grid of checkboxes for various declaration types: Quadro RW, Quadro VO, Quadro AC, ISA, Trust, Correttiva nei termini, Dichiarazione integrativa, Dichiarazione integrativa (art. 2 co. 8-ter, DPR 322/98), Dichiarazione integrativa errori contabili, and Eventi eccezionali.
- SOCIETÀ O ENTE:** A section for entering company details, including:
 - Partita IVA:** 06363391001
 - Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione:** Fields for giorno, mese, and anno.
 - Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto:** Fields for giorno, mese, and anno, with the value 30/04/20xx.
 - Periodo d'imposta:** Fields for giorno, mese, and anno, with the value 01/01/20:xx al 31/12/20xx.
 - Stato:** 1
 - Natura giuridica:** 14
 - Situazione:** 6
 - Indirizzo di posta elettronica:** metalcont@gbssoftware.it
 - Telefono:** 061523968
 - Fax:** 061523969
 - Enti associativi ex art. 148, commi 3 e ss. TUIR:** A checkbox.
- DADDEFCENTANTE:** A section for the representative, including fields for 'Indirizzo di posta elettronica' and 'Codice fiscale (obbligatorio)'. The 'Verbale assemblea' button is located in this section.

La funzione è disponibile solamente se:

- Il Bilancio europeo 2022 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali

Sezione "Tipo di dichiarazione"

[Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98](#)

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Redditi ENC è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

Nel software tale casella è editabile solo se sono presenti dei crediti nel quadro RX.

In caso contrario la casella è di colore celeste quindi non compilabile.

The image shows a close-up of the 'TIPO DI DICHIARAZIONE' grid. The 'Dichiarazione integrativa (art. 2 co. 8-ter, DPR 322/98)' checkbox is highlighted with a blue box. The other checkboxes in the grid are 'Correttiva nei termini', 'Dichiarazione integrativa', 'Dichiarazione integrativa errori contabili', and 'Eventi eccezionali'.

Sezione "Altri Dati"

Impresa sociale

Nella sezione "Altri dati" è stato introdotto il campo "Impresa sociale" che deve essere selezionato dai soggetti che applicano la disciplina dell'impresa sociale (art.1, comma 3, d.lgs. 3 luglio 2017, n.112).

ALTRI DATI

Canone RAI

ONLUS

IMPRESA SOCIALE

Situazioni particolari

Tipo soggetto

Settore di attività

Alle imprese sociali non si applicano le disposizioni relative alle società di comodo (art. 30 legge n. 724 del 1994 e art. 2, commi da 36-decies e 36-duodecies del decreto-legge n. 138 del 2011), agli studi di settore e ai parametri (art.62-bis del decreto-legge 331 del 1993 e art. 3, commi da 181 a 189, della legge n. 549 del 1995).

Per compilare il campo, per le società sottoposte alla disciplina di cui all' art. 30 legge n. 724 del 1994, accedere alla gestione "Verifica operatività" cliccando sul bottone **IMPRESA SOCIALE**. Il campo, infatti, è non editabile poiché valorizzato dal software in base a quanto indicato all'interno della gestione.

Applicazioni: F24 ENC 770 ISA Contabilità Antir143 Irap Iva_TR Intento

Quadri: Frontespizio RG RN RQ RS RX Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Codice fiscale: 0636339100

TIPO DI DICHIARAZIONE: Quadro RW

SOCIETÀ O ENTE

Verbale assemblea: metalcont@gbssoft

RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE: Rossi, 01/01/1975

Sblocca dati rappresentante

ALTRI DATI

Canone RAI: 3

ONLUS

IMPRESA SOCIALE

Situazioni particolari

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Quadri compilati: RA RB RC RD RE RF RG RH RI RK RL RM RN PN RO RQ RS RT RU RX RZ FC

RG X RN X RQ X RX X

Verifica operatività

VERIFICA OPERATIVITÀ

Start-Up Impegno allo scioglimento Esclusione

Disapplicazione soc. di comodo Soggetto in perdita sistematica Casi particolari

Imposta sul reddito Società non operativa Imposta sul reddito Società in perdita sistematica IRAP IVA

Valore medio | Valore dell'esercizio | Impresa sociale

	20XX	20XX	20XX	Media su 3 Anni	Percentuale
1 Titoli e Crediti	0	0	0	0	2%
2 Immobili e altri beni *	0	0	0	0	8%
3 Immobili A/10 *	0	0	0	0	5%
4 Immobili abitativi *	0	0	0	0	4%
5 Altre immobilizzazioni *	0	0	0	0	15%
6 Beni piccoli comuni *	0	0	0	0	1%
7 Totale ricavi presunti					0
8 Ricavi	0	0	0		
9 Incrementi rimanenze	0	0	0		
10 Proventi	0	0	0		
11 Totale ricavi effettivi	0	0	0		0

Il soggetto risulta OPERATIVO per l'anno 2019

Note

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Quadri compilati:

RA RB RC RD RE RF RG RH RI RK RL RM RN PN RO RQ RS RT RU RX RZ FC

CE TR OP DI

Presenza visto Superbonus

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

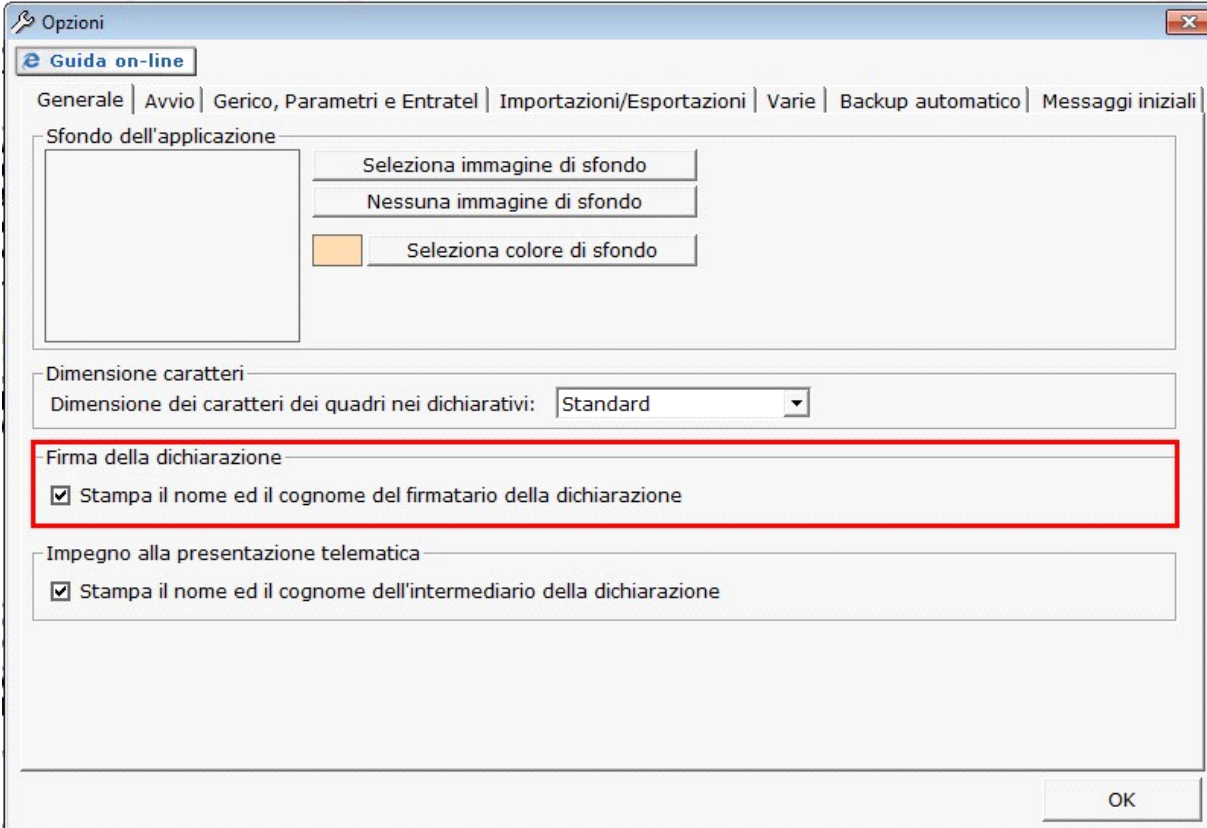
Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

FIRMA DEL DICHIARANTE X Renato Alberti

Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

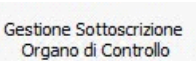


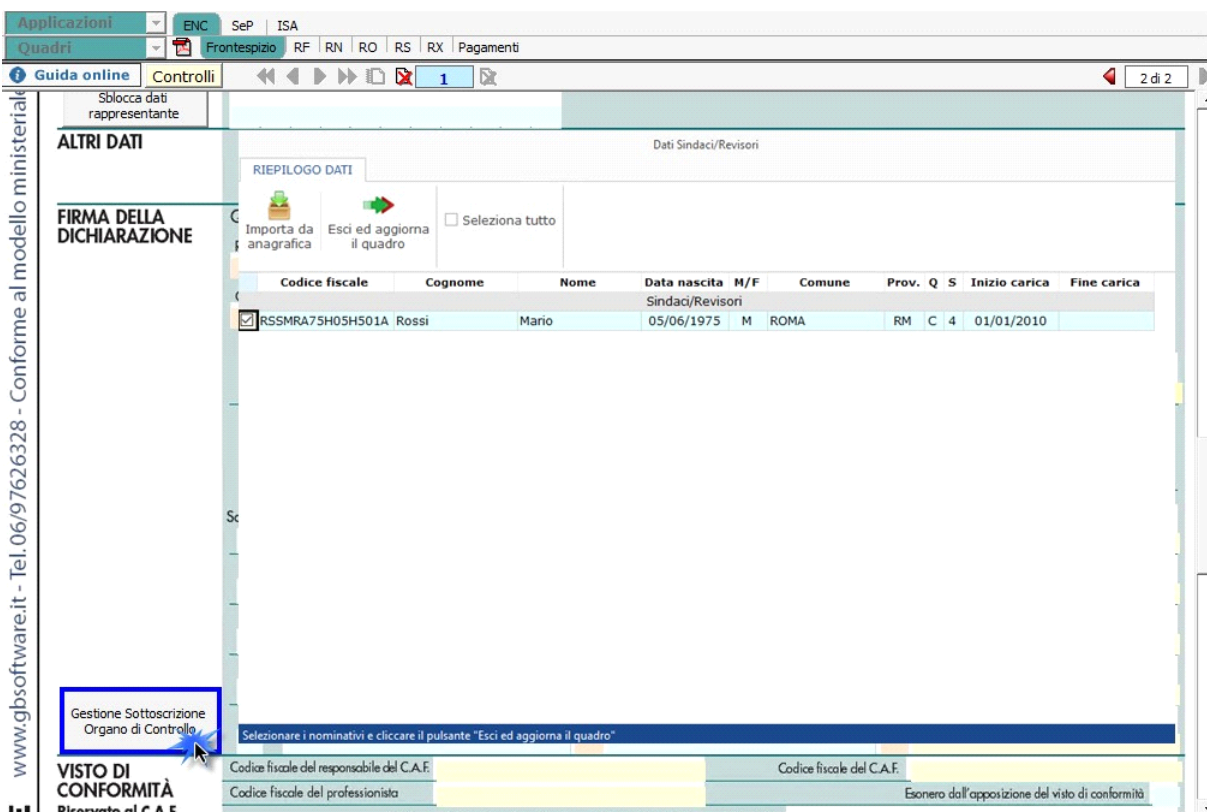
"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".



Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione da quest'anno sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".

Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.



N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/...

GUIDA E VIDEO Controlli

Gestione Sottoscrizione Organo di Controllo

VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista

CERTIFICAZIONE TRIBUTARIA Riservato al professionista

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale dell'incaricato	RSSNDR80A01F2050	Soggetto che ha predisposto la dichiarazione
Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione		Ricezione altre comunicazioni telematiche
Data dell'impegno	giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO X
		Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

N.B: Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

Enti Non Commerciali

Anno

20xx

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
ENCDEM	DemoCont Enti non Commerciali	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	31/05/20xx	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.